**SECRETARIAT GENERAL
DU GOUVERNEMENT**

Décret N° 98 - 147.....du 12 mai 1998
portant attributions et organisation de la direction
générale du tourisme et de l'hôtellerie.

Le Président de la République ;

- Vu l'Acte Fondamental ;
- Vu le décret N° 002-97 du 2 novembre 1997 tel que modifié par le décret N° 98-5 du 20 janvier 1998 portant nomination des membres du gouvernement ;

En Conseil des ministres ;

Décète :

TITRE I : DES ATTRIBUTIONS

Article Premier : La direction générale du tourisme et de l'hôtellerie est l'organe technique qui assiste le ministre dans l'exercice de ses attributions dans le domaine du tourisme et de l'hôtellerie.

Elle est chargée, notamment, de :

- élaborer les projets relatifs à l'ensemble de la politique touristique et hôtelière;
- assurer, dans le secteur du tourisme et de l'hôtellerie, le contrôle des établissements publics, des sociétés d'économie mixte et privée ;

- établir, de concert avec les services compétents, l'inventaire du potentiel touristique du Congo et proposer toute mesure tendant à la reconstruction du patrimoine national ;
- présider les commissions d'agrément et de classement des établissements touristiques et hôteliers ;
- étudier les mesures d'ordre législatif et réglementaire nécessaires à la mise en oeuvre de la politique touristique et hôtelière;
- organiser des excursions, des voyages, des visites guidées ou toute autre manifestation dans les lieux d'intérêt touristique ;
- définir les normes de création et d'exploitation des établissements de tourisme et d'hôtellerie et veiller à leur application ;
- identifier les formes d'utilisation du temps libre et susciter l'intérêt de la population pour les loisirs.

TITRE II : DE L'ORGANISATION

Article 2 : La direction générale du tourisme et de l'hôtellerie est dirigée et animée par un directeur général.

La direction générale du tourisme et de l'hôtellerie, outre le secrétariat de direction et le service des archives et de la documentation, comprend :

- la direction du tourisme ;
- la direction de l'hôtellerie ;
- la direction de la réglementation ;
- la direction des affaires administratives et financières ;
- les directions régionales.

CHAPITRE I : DU SECRETARIAT DE DIRECTION

Article 3 : Le secrétariat de direction est dirigé et animé par un chef de secrétariat qui a rang de chef de service.

Il est chargé de tous les travaux de secrétariat, notamment de :

- la réception et l'expédition du courrier ;
- l'analyse sommaire des correspondances et autres documents ;
- la saisie et la reprographie des correspondances et autres documents administratifs ;
- et, d'une manière générale, de toute autre tâche qui peut lui être confiée.

CHAPITRE II : DU SERVICE DE LA DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES

Article 4 : Le service de la documentation et des archives est dirigé et animé par un chef de service.

Il est chargé, notamment de :

- gérer la documentation nationale sur le tourisme;
- gérer les archives nationales en matière de tourisme ;
- gérer la banque des données nationales sur le tourisme.

CHAPITRE III : DE LA DIRECTION DU TOURISME

Article 5 : La direction du tourisme est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment de :

- prospecter les potentialités touristiques ;
- coordonner, de concert avec les départements ministériels intéressés, les actions promotionnelles ;
- suivre les activités des organismes internationaux spécialisés ;
- assurer la promotion du tourisme tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays ;
- identifier les formes d'utilisation du temps libre ;
- organiser les excursions et les voyages à caractère touristique ;
- assurer la promotion des loisirs à l'échelon national ;
- organiser, de concert avec les structures intéressées, les activités de détente de la population et proposer des mesures de facilitation ;
- assurer l'accueil des touristes étrangers ;
- assister les promoteurs par la mise à leur disposition d'un personnel qualifié ;
- vérifier les normes des équipements techniques ;
- vérifier les espaces à aménager et proposer les plans d'aménagement ;
- représenter les sites et les circuits sous forme de cartes touristiques ;
- étudier les dossiers d'architecture des établissements du tourisme et de loisirs ;
- éditer et produire les supports touristiques.

Article 6 : La direction du tourisme comprend :

- le service de la programmation et de la prospective.
- le service des relations publiques et des loisirs.

CHAPITRE IV : DE LA DIRECTION DE L'HOTELLERIE

Article 7 : La direction de l'hôtellerie est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment de :

- contrôler le recouvrement et le reversement de la taxe touristique ;
- déceler les établissements touristiques clandestins et irréguliers ;
- veiller à la bonne exécution des différents contrats des hôtels de l'Etat ;
- contrôler la qualité des services par rapport aux normes de classification et aux exigences de la profession et proposer le déclassement des hôtels, des restaurants et des débits de boissons ;
- proposer la réouverture des établissements touristiques ;
- constater les infractions, proposer les sanctions et veiller à leur application ;
- tenir à jour un fichier du patrimoine hôtelier ;
- proposer des mesures de relance de l'hôtellerie ;
- classer les établissements touristiques ;
- appliquer les mesures d'ordre et de facilitation aux entreprises hôtelières ;
- assurer l'assistance des entreprises touristiques dans l'organisation et la gestion ;
- proposer, en faveur du personnel évoluant dans le secteur de l'hôtellerie, des séminaires et des stages de recyclage.

Article 8 : La direction de l'hôtellerie comprend :

- le service de l'assistance et du patrimoine ;
- le service de l'inspection et du contrôle de la taxe.

CHAPITRE V : DE LA DIRECTION DE LA REGLEMENTATION

Article 9 : La direction de la réglementation est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment de :

- proposer les mesures d'ordre législatif et réglementaire nécessaires à la mise en oeuvre de la politique touristique ;
- instruire les dossiers présentés par les différents promoteurs en vue de la délivrance des autorisations ;
- préparer les dossiers de la commission technique d'agrément des établissements touristiques ;
- préparer les textes réglementaires en matière de tourisme et d'hôtellerie ;
- autoriser et réglementer l'ouverture des agences de tourisme ;
- délivrer les permis de conduire internationaux.

Article 10 : La direction de la réglementation comprend :

- le service de la législation et du contentieux ;
- le service des autorisations.

CHAPITRE VI : **DE LA DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

Article 11 : La direction des affaires administratives et financières est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment de :

- gérer le personnel, les finances et le matériel de la direction générale du tourisme et de l'hôtellerie ;
- percevoir les différentes taxes et les frais d'études des dossiers ;
- préparer et exécuter le budget de la Direction Générale ;
- centraliser les besoins en ressources humaines dans le domaine du tourisme et de l'hôtellerie, et dresser le planning de formation du personnel ;
- gérer le patrimoine mobilier et immobilier de la direction générale du tourisme et de l'hôtellerie ;
- recenser et programmer les moyens matériels existants ou à acquérir pour assurer le bon fonctionnement de la direction générale du tourisme et de l'hôtellerie ;

Article 12 : La direction des affaires administratives et financières comprend :

- le service administratif et du personnel.
- le service des finances et du matériel.

CHAPITRE VII : DES DIRECTIONS REGIONALES

Article 13 : Les directions régionales du tourisme et de l'hôtellerie sont dirigées et animées par des directeurs régionaux.

Elles sont chargées, notamment de :

- veiller à l'exécution de la politique du Gouvernement en matière de tourisme et d'hôtellerie au niveau régional ;
- faire appliquer les lois et règlements en matière de tourisme et d'hôtellerie ;
- recenser l'ensemble des activités du tourisme existant dans les régions et établir les fichiers y afférents ;
- suggérer et analyser toute étude intéressant le domaine du tourisme à l'échelon régional, ainsi que l'organisation pratique des activités du ministère au niveau régional en vue de la concrétisation des objectifs du Gouvernement dans le domaine du tourisme et de l'hôtellerie ;
- conserver les archives ;
- gérer le personnel, les finances et le matériel ;
- préparer et exécuter le budget ;
- percevoir les différentes taxes et les frais d'étude des dossiers.

Article 14 : Les directions régionales du tourisme et de l'hôtellerie comprennent :

- le service administratif et financier ;
- le service de l'assistance et des autorisations ;
- le service des loisirs.

TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES

Article 15 : Les attributions et l'organisation des services et des bureaux à créer sont déterminées par arrêté du ministre.

Article 16 : Chaque direction centrale dispose d'un secrétariat dirigé et animé par un secrétaire qui a rang de chef de bureau.

Article 17 : Le présent décret, qui abroge toutes dispositions antérieures contraires, sera enregistré, inséré au Journal Officiel et communiqué partout où besoin sera.

Fait à Brazzaville, le 12 Mai 1998

Le Général d'Armée Denis SASSOU - NGUESSO.-

Par le Président de la République,

Le ministre du tourisme et de l'environnement,

Docteur Dambert René NDOUANE.-

Le ministre des finances et du budget,

Mathias DZON.-

Le ministre de la fonction publique
et des réformes administratives,

Jeanne DAMBENDZET.-